

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ- МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

С.В. Соловьев
Директор БУ «Советский политехнический колледж»
М.А. Соловьев
2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР БУ «СОВЕТСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Н.Н. БОЛДЫРЕВА
2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

г. Советский

2017 г.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Разработчики: Ощепков Андрей Михайлович, мастер производственного обучения

Рассмотрена на заседании ЦМК
«01» 06 2017 г.
протокол ЦМК № 4
Председатель *Г.П. Куимова*

Рекомендована учебно-методическим
советом
Протокол № 4 от «07» 06 2017 г.
Председатель *Г.П. Куимова*

« » 201 г.
 / Ed

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы программы	Стр.
1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт программы учебной практики	6
3.	Результаты освоения учебной практики	8
4.	Структура и содержание профессионального модуля	9
5.	Условия реализации программы учебной практики	14
6.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03.01 Учебная практика

Рабочая программа учебной практики (далее УП.03.01) разработана в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.03 **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

Программа предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года N 831), по формированию практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

Профиль получаемого профессионального образования: технический.

Программа разработана на основании рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж» (утверждена приказом № 42 от «17» 05. 2017 г.).

Количество часов на реализацию программы УП.03.01 - 36 часов

При реализации программы устанавливаются междисциплинарные связи с учебными дисциплинами, профессиональными модулями:

ОП.02 Электротехника и электроника, ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация, ОП.9 Охрана труда, ОП.10 Безопасность жизнедеятельности, ОП.11 Нормы и правила работы в электроустановках, ОП.12 Психология труда, МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

Промежуточная аттестация по учебным практикам предусмотрена УП.03.01– в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 Учебная практика

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

2.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. планирования и организации работы структурного подразделения;

ПО 2. участия в анализе работы структурного подразделения;

Уметь:

У1. составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

У2. осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины,

качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

У3. принимать и реализовывать управленческие решения;

У4. рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования

Знать:

31. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

32. принципы делового общения в коллективе;

33. психологические аспекты профессиональной деятельности;

34. аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

2.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

УП.03.01 Учебная практика – 36 часов

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций, является овладение обучающимися практическим опытом видом профессиональной деятельности – Организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
практический опыт: ПО 1. планирования и организации работы структурного подразделения; ПО 2. участия в анализе работы структурного подразделения; Умения:	-экспертное наблюдение и оценка при самостоятельном выполнении учебно-практических работ; -тестирование письменное;

У1. составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; У2. осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; У3. принимать и реализовывать управленческие решения; У4. рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования Знания: З1. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З2. принципы делового общения в коллективе; З3. психологические аспекты профессиональной деятельности; З4. аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.	- письменные проверочные задания; -устный опрос обучающихся;
---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	149	99	64		50			
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	36							72
	Всего:	268	99	64		50		36	72

4.2. 1. Тематический план УП. 02.01 Учебная практика.

МДК	Учебная практика. Практика по сервисному обслуживанию бытового электрооборудования	Объем часов	Уровень освоения
	Виды работ:	36	
МДК 3.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	Принятие участия в планировании и организации и анализе работы структурного подразделения (бригады, участка) по месту производственной практики.	6	2
	Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования. Принятие участия в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения Изучение алгоритмов принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.	6	2
	Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения. Принятие участия в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок. Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению этих проблем.	6	2
	Ознакомление с видами работ по модернизации электрического и электромеханического оборудования и изучение способов их выполнения, освоение технологий их проведения. Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по внедрению новой техники и освоению передовых технологий. Выполнение работ по проведению модернизации электрического и электромеханического оборудования, внедрению новой техники и освоению передовых технологий. Выполнение работ по подготовке к проведению испытаний, техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного электрического и электромеханического оборудования.	6	2
	Ведение ремонтной и оперативной документации. Ведение ремонтной документации: Изучение содержания годового графика планово-предупредительных ремонтов электрооборудования, документации, необходимой для его составления. Изучение месячных графиков и планов работ. Изучение карточки эксплуатируемого оборудования. Изучение содержания акта технического обследования. Ведение документации, необходимой для передачи электрооборудования в ремонт и из ремонта. Изучение методики и составление ведомости дефектов на ремонт электрической машины. Планирование, учет и отчетность при проведении ремонтных работ.	6	2

	Ведение оперативной документации: Изучение порядка приемки и сдачи смены. Изучение содержания и форм записей в оперативном журнале выполненных работ и оперативных переключений в порядке текущей эксплуатации. Изучение содержания и форм записей в оперативном журнале при производстве работ в обслуживаемой электроустановке по устному (письменному) распоряжению. Изучение правил учета и хранения открытых и закрытых нарядов по производству работ. Изучение особенностей приема и сдачи смены в переходящих аварийных ситуациях		
	Дифференцированный зачет	6	2,3
	Всего:	36	

4.2. Содержание обучения учебной практики

МДК	Учебная практика. Практика по сервисному обслуживанию бытового электрооборудования	Объем часов	Уровень освоения
	Виды работ:	36	
МДК 3.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	1. Принятие участия в планировании и организации работы структурного подразделения (бригады, участка) по месту производственной практики.	6	2
	2. Принятие участия в анализе работы структурного подразделения.		
	3. Принятие участия в организации работы коллектива исполнителей с использованием различных приемов.		
	4. Решение проблемно-ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.		
	5. Принятие участия в осуществлении контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ		
	6. Принятие участия в осуществлении контроля эффективного использования технологического оборудования и электроэнергии.		
	7. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.	6	2
	8. Принятие участия в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения		
	9. Изучение алгоритмов принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.		
	10. Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.	6	2
	11. Принятие участия в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок.		
	12. Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению этих проблем.		
	13. Ознакомление с видами работ по модернизации электрического и электромеханического оборудования и изучение способов их выполнения, освоение технологий их проведения	6	2
	14. Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по внедрению новой техники и освоению передовых технологий		
	15. Выполнение работ по проведению модернизации электрического и электромеханического оборудования,		

	внедрению новой техники и освоению передовых технологий		
	16.Выполнение работ по подготовке к проведению испытаний, техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного электрического и электромеханического оборудования.		
	17. Ведение ремонтной и оперативной документации. Ведение ремонтной документации: Изучение содержания годового графика планово-предупредительных ремонтов электрооборудования, документации, необходимой для его составления. Изучение месячных графиков и планов работ. Изучение карточки эксплуатируемого оборудования. Изучение содержания акта технического обследования. Ведение документации, необходимой для передачи электрооборудования в ремонт и из ремонта. Изучение методики и составление ведомости дефектов на ремонт электрической машины. Планирование, учет и отчетность при проведении ремонтных работ.	6	2
	18. Ведение оперативной документации: Изучение порядка приемки и сдачи смены. Изучение содержания и форм записей в оперативном журнале выполненных работ и оперативных переключений в порядке текущей эксплуатации. Изучение содержания и форм записей в оперативном журнале при производстве работ в обслуживаемой электроустановке по устному (письменному) распоряжению. Изучение правил учета и хранения открытых и закрытых нарядов по производству работ. Изучение особенностей приема и сдачи смены в переходящих аварийных ситуациях		
	Дифференцированный зачет	6	2,3
	Всего:	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обязательным условием допуска к учебной практике по профессии 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения, в рамках изучения теоретического материала по междисциплинарному курсу: МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
практический опыт: ПО 1. планирования и организации работы структурного подразделения; ПО 2. участия в анализе работы структурного подразделения;	План выполнения работ исполнителями структурного подразделения. Работы, соответствующие планам выполнения работ исполнителями структурного подразделения. Эффективные результаты выполненных работ.	Формы контроля - текущий (дифференцированный зачет по учебной практике, портфолио) - промежуточный (экзамен квалификационный) Методы контроля - устный - письменный - практический - стандартизованный Формы оценки -бинарное оценивание (соответствует, не соответствует) Методы оценки - формальное наблюдение за процессом профессиональной деятельности - формализованное оценивание продукта профессиональной деятельности